

Додаток 1 до інформаційної картки
Кропивницька міська рада

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи)

(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків)

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

(номер телефону)

ЗАЯВА
(клопотання)

Прошу надати дозвіл на укладання договору земельного сервітуту земельної ділянки площею _____ га для _____ за адресою _____ .

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис заявника)

Додатки до заяви (клопотання) (надане відмітити)

- заява (клопотання), встановленої форми;
- технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки на яку поширюється право суборенди, сервітуту, що розробляється без одержання дозволу на її розроблення (у разі встановлення земельного сервітуту щодо сформованої земельної ділянки);
- документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);
- письмове погодження землекористувача (у разі встановлення земельного сервітуту щодо сформованої земельної ділянки, яка перебуває у користуванні, за договором органом місцевого самоврядування, що здійснює розпорядження земельною ділянкою комунальної власності), справжність підпису на якому засвідчується нотаріально;
- проект договору про встановлення земельного сервітуту (у разі встановлення земельного сервітуту щодо сформованої земельної ділянки);
- графічні матеріали із зазначенням орієнтовного місця розташування та площі земельної ділянки, яку передбачається сформувавши з метою встановлення

земельного сервітуту (у разі необхідності формування земельної ділянки комунальної власності з метою встановлення земельного сервітуту);

копії документів:

для фізичної особи-громадянина – паспорт (1, 2 і сторінка з реєстрацією місця проживання), або ID картка, реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для юридичних осіб – витяг з Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, статуту, паспортні дані директора, наказ (протокол) про призначення директора, довідка з ЄДРПОУ, банківські реквізити;

довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи

Заповнюється адміністратором:

_____ 20__ року

(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)